

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredun autoalan käytössä olleen irtaimiston poisto ja myynti****TRE:54/02.07.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala, puh. 040 843 9134, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tilakoordinaattori Virpi Lipponen puh. 041 730 8924, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Seuraava Tampereen seudun ammattiopisto Tredun autoalan opetuskäytössä ollut irtaimisto poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti:

1. GWS-reikälevykaappi, 10 kpl
2. teräshyllylevy, 60 kpl
3. työkalupakki + käsityökalut, 20 kpl
4. Cartec-jarrudynamometrin näyttö
5. kuntopyörä, 3 kpl
6. sähkökirjoituskone Olympia ES 100
7. piirtoheitin Demolux 250W kärryssä
8. paperisilppuri, 2 kpl

Tavarat myydään kampusten myyntitapahtumissa tai niitä voidaan laittaa myyntiin Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle, mikäli ne eivät mene kaupaksi myyntitapahtumissa.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi-sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota irtaimistoa muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on irtaimiston arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala.

Irtaimisto myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on ja kauppahinnat tuloutetaan autoalalle, tulosityksikkö 134705. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa myyntitapahtumissa ja huutokaupassa.

Huutokauppamyynnissä tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla ja tavarat myydään korkeimman tarjouksen tehneille ostajille. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi-sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota irtaimistoa muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on irtaimiston arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala. Omistusoikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

siirtyy ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Irtaimisto myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on. Kauppahinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron.

Kauppahinnat tuloutetaan autoalalle, tulosityksikkö 134705.

Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräyksiä 18.12.2025 (Dnro TRE:5678/00.01/2025) irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 17.11.2025 (Dnro TRE:5677/00).

### **Toimivallan peruste**

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen). Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

### **Tiedoksi**

Matti-Pekka Tuomilehto, Helena Karstinmäki, Virpi Lipponen, Tuula Grönfors, [tredu.talouspalvelut@tampere.fi](mailto:tredu.talouspalvelut@tampere.fi), [tredu.hankinnat@tampere.fi](mailto:tredu.hankinnat@tampere.fi)

### **Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 12.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 12.5.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
12.05.2026

Milka Kekäläinen

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, teollisuus ja rakennettu  
ympäristö 1, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

12.05.2026

3 (5)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.